



Aika 23.09.2024, klo 15:00 - 19:41

Paikka valtuustosali/etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 155 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 156 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 157 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 158 Alue- ja kuntavaalit 2025**
- § 159 Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysjaoston jäsenen ja varajäsenen valinta**
- § 160 Osakehankinta Jerisjärven Huolto Oy**
- § 161 Vuoden yrittäjä 2024**
- § 162 Matkailumarkkinoinnin tulevaisuus**
- § 163 Kanavayhteistyö**
- § 164 Kilpailukykyä kestävästä ja älykkästä asumisesta: Inarin ja Muonion kuntien yhteisöllisen asumisen hanke**
- § 165 Lausunto Lapin aurinko- ja tuulivoimaselvitykseen 2023–2024**
- § 166 Lausunto Lapin liikennestrategia 2050 -luonnoksesta**
- § 167 Lausunto linja-autopysäkkien tarpeellisuudesta**
- § 168 Selvityksen antaminen korkeimmalle hallinto-oikeudelle**
- § 169 Lausunto Lapin hyvinvointialueelle Lapin sairaanhoitopiirin jäsenkuntalaskutuksesta sekä sen oikaisun muutoksesta**
- § 170 Talousarvion toteutuma 2024**
- § 171 Laskutuslisän käyttöön ottaminen paperisissa laskuissa**
- § 172 Työterveyshuollon hankinta 1.1.2025 alkaen**
- § 173 Kansalaisopiston opettajien matkakorvausten korvaaminen lukuvuosina 2022-23, 2023-24**
- § 174 Harkinnanvaraisten virka- ja työlomien myöntäminen**
- § 175 Kunniamerkit 2024**
- § 176 Rekrytointilisä**
- § 177 Hallituksen otto-oikeus**
- § 178 Asiakirjoja tiedoksi**
- § 179 Kunnanjohtajan katsaus**



-
- § 180 **Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**
- § 181 **Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Back, puheenjohtaja
Pirkko M. Rauhala, 1. varapuheenjohtaja
Manu Friman, 2. varapuheenjohtaja
Matti Myllykangas
Juha Niemelä, varajäsen, poistui 17:00
Sakari Silén, varajäsen
Helena Varis, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Jukka Korhonen
Ismo Alatalo
Laura Enbuska-Mäki, sihteeri § 168, kunnanjohtaja, esittelijä
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri

Poissa

Petteri Hirsikangas
Katriina Holck
Teemu Taulavuori

Allekirjoitukset

Minna Back
Puheenjohtaja

Pirkko M. Rauhala
Puheenjohtaja
§161, §168

Katri Rantakokko
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Matti Myllykangas
§ 155-181

Pirkko Rauhala
§ 155-160, 162-167, 169-172ja 174-181

Helena Varis

Juha Niemelä



§ 168 ja 173

§ 161

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 1.10.2024.



§ 155

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kuntalain 18.2 §:n mukaan kunnanhallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 5.12.2022 § 270 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalolla. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 16.9.2024 ja esityslista 18.9.2024 sähköisesti.

Päätös

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 156

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 157

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 30.8.2021 § 241, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Matti Myllykangas ja Pirkko Rauhala.



§ 158

Alue- ja kuntavaalit 2025

MUODno-2024-333

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto

saara.koivisto@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Oikeusministeriö Kirje kunnanhallitukselle

Oikeusministeriö on lähettänyt kirjeen 16.9.2024, jossa annetaan ohjeet vaalien järjestämisestä.

Vuonna 2025 toimitetaan samanaikaisesti kahdet yleiset vaalit: aluevaalit ja kuntavaalit. Koska vaalit toimitetaan samanaikaisesti, kutsutaan niitä nimellä alue- ja kuntavaalit.

Aluevaaleissa valitaan hyvinvointialueiden aluevaltuustot ja kuntavaaleissa kuntien valtuustot. Sekä aluevaltuustojen että kuntien valtuustojen toimikausi alkaa 1.6.2025 ja kestää vuoden 2029 toukokuun loppuun.

Alue- ja kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2. – 8.4.2025 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 2. – 5.4.2025 (neljä päivää keskiviikosta lauantaihin). Suomalaisessa laivassa ulkomaan ennakoäänestys voidaan aloittaa jo keskiviikkona 26.3.2025.

Äänestyspaikkojen määrääminen ja äänestyspaikkoja koskevien päätösten aikataulu

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen.

Ennakoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat ovat samat aluevaaleissa ja kuntavaaleissa.

Kunnanhallituksen tulee tehdä päätökset yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista hyvissä ajoin siten, että paikkoja koskevat tiedot voidaan merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT) perjantaihin 24.1.2025 klo 12 mennessä.

Kunnan vaaliviranomaisten kelpoisuudesta ja esteellisyydestä

Vaalilain (714/98) 15 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee hyvissä ajoin ennen vaaleja asettaa vaalilautakunta sekä vaalitoimikunta. Kunnanhallituksen tulee vaalilautakuntaa ja -toimikuntaa asettaessaan kiinnittää erityistä huomiota vaaliviranomaisten kelpoisuuteen ja esteellisyyteen.



Keskusvaalilautakunta: Vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa keskusvaalilautakuntana toimii vuoden 2021 kuntavaaleissa valitun valtuuston asettama keskusvaalilautakunta. Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsen, joka on ehdokkaana kuntavaaleissa, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn siitä lukien, kun häntä koskeva ehdokashakemus on annettu lautakunnalle. Sen sijaan jäsentä, joka on ehdokkaana aluevaaleissa, ei ole kielletty osallistumasta keskusvaalilautakunnan työskentelyyn.

Vaalilautakunta: Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas.

Vaalitoimikunta: Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas eikä myöskään ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi.

Vaalitoimitsija ja -avustaja: Vaalitoimitsijana ei voi olla vajaavaltainen (alle 18-vuotias tai vajaavaltaiseksi julistettu) eikä myöskään aluevaalien tai kuntavaalien ehdokas eikä myöskään ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi).

Kunnan asettamat vaalilautakunnat, vaalitoimikunnat ja vaalitoimitsijat toimivat vaaliviranomaisina sekä aluevaaleissa että kuntavaaleissa.

Oikeusministeriö pyytää kunnanhallitusta saattamaan tämän kirjeen kunnan keskusvaalilautakunnan tietoon.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee oikeusministeriön 16.9.2024 kirjeen tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi keskusvaalilautakunnalle.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

keskusvaalilautakunta



§ 159

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysjaoston jäsenen ja varajäsenen valinta

MUODno-2024-334

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Vastuu työnhakijoille ja yrityksille sekä muille työnantajille tarjottavista julkista työvoimapalveluista siirtyy valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025. Järjestämistä vastuu käsittää Kuntalain (410/2015) 8 § mukaista järjestämistä. Työvoimapalveluiden järjestäminen ja työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostavat kunnille uuden valtiosuustehtävän. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa. Sopijakunnat muodostavat yhteisen työllisyysalueen. Työllisyysalueesta käytetään virallista nimitystä Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue. Kunnat perustavat tätä tehtävää varten yhteisen toimielimen.

Kittilän kunta toimii työllisyysalueen vastuukuntana. Kuntien yhteisenä toimielimenä työllisyyspalveluiden järjestämiseksi toimii Kittilän kunnan hallinnon yhteydessä toimiva kunnanhallituksen alainen Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto. Toimielin vastaa laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä määriteltävistä työvoimaviranomaisen tehtävistä. Päätäntävaltaa jaostossa käyttää sopijakuntien nimeämät yhteensä 8 jäsentä. Kittilä nimeää jaostoon kolme jäsentä, Kolari kaksi jäsentä ja muut kunnat kukin 1 jäsenen. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Toimielimen toimikausi on valtuustokausi. Toimielimen puheenjohtajana toimii Kittilän edustaja. Toimielimellä on kaksi varapuheenjohtajaa. Ne nimetään vuorollaan kahden vuoden välein muiden sopijakuntien toimesta kiertävässä aakkosjärjestyksessä.

Yhteisen toimielimen toimintaan sovelletaan vastuukunnan kunnanvaltuuston hyväksymiä hallintosäännön määräyksiä.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimapalveluihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023). Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto toimii työvoimaviranomaisena ja sen tehtävänä on vastata siitä, että tämän lain mukaisia työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyviä velvoitteita noudatetaan. Mikäli työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa määritetyt työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyvät tehtävät lainsäädännössä muuttuvat, vastaa jaosto säädetyistä tehtävistä uusien säännösten mukaisesti. Työllisyysaluejaoston tehtävät:

- 1) Hyväksyy vuosittain suunnitelman yhteisen työllisyysalueen työllisyyspalveluiden järjestämisestä.
- 2) Valmistelee ja hyväksyy yhteisen työllisyysalueen talousarvion ja tilinpäätöksen esitettäväksi vastuukunnan talousarvion laadinta- ja hyväksymisprosessien mukaisesti.



- 3) Päättää laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) 13 § 2 momentissa tarkoitetusta viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä sopijakunnissa Kuntalain 54 § mukaisesti.
- 4) Hyväksyy muut merkittävät tehtäviinsä liittyvät yhteistoiminta- ja hankintasopimukset ja kehittää yhteistyötä palveluiden järjestämisessä, tuottamisessa ja organisoinnissa muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa.
- 5) Ohjaa ja kehittää toimintaa järjestämissuunnitelman tavoitteiden mukaisesti.
- 6) Valvoo, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti.
- 7) Voi antaa toimivaltaansa kuuluvista asioista lausuntoja.
- 8) Seuraa vuosittain sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toteutumista.
- 9) Ratkaisee muut hallintosäännössä sille määrätyt asiat. Lisäksi jaosto seuraa ja arvioi toimintaa ja sen vaikuttavuutta yhteistyössä ohjausryhmän (kohta 6) kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

Yksityiskohtaisempaa tietoa mm. toimielimestä on kuvattu *sopimuksessa yhteisestä toimielimestä julkisten työvoimapalveluiden järjestämiseksi*.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se nimeää yhden (1) varsinaisen jäsenen ja yhden (1) varajäsenen Tunturi- Lapin ja Pellon työllisyysalueen työllisyysjaostoon.

Päätös

Hallitus esittää valtuustolle, että se valitsee Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen työllisyysjaostoon varsinaiseksi jäseneksi Manu Frimanin ja varajäseneksi Minna Backin.



§ 160

Osakehankinta Jerisjärven Huolto Oy

MUODno-2024-184

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Jerisjärven Huolto Oy on toimittanut kuntaan asiakirjan kunnan suostumukseksi Jerisjärven Huolto Oy:n ja Vesiosuuskunta Aarian vesihuoltoverkoston ("infrakauppa") kauppaan. Infrakaupan toteuttamisen edellytyksenä on muun muassa Muonion kunnan suostumus siten kuin kunnanvaltuusto on sen lainvoimaisessa päätöksessään § 12, 29.4.2024 hyväksynyt kunnanhallituksen ehdotuksen mukaisesti (§ 73, 22.4.2024). Jotta kaupan toteuttamiseen voitaisiin antaa suostumus, seuraavien ehtojen tulee täyttyä:

- Liiketoimintakauppa tai vesihuollon infrakauppa Aarian liiketoiminta-alueella täyttää ELY:n rahoituspäätöksen ehdot,
- Jerisjärven Huolto Oy sitoutuu saattamaan Vesiosuuskunta Aarian vesihuoltoverkostohankkeen loppuun ELY-keskuksen edellyttämällä tavalla,
- Kunnan saatava ja yritys kiinnitys siirtyvät Vesiosuuskunta Aarian ja Jerisjärven Huolto Oy:n kaupanteon yhteydessä kokonaan Jerisjärven Huolto Oy:lle ja kunnan suostumus, siirtyvä velka ja yritys kiinnitys huomioidaan kauppakirjassa, ja
- Kuntaan toimitetaan varsinainen kauppakirja ennen kaupantekohetkeä.

Ohessa on liitteenä ELY -keskuksen päätös luovutuslupahakemuksesta vesihuoltohankkeen ja rakennetun infran siirtymisestä Jerisjärven Huolto Oy:lle sekä luonnos Muonion kunnan kirjalliseksi suostumukseksi infrakauppaan ja kunnan kiinnityksen kohteluun. Oheismateriaalina on myös kauppakirjaluonnos Jerisjärven Huolto Oy:n ja Vesiosuuskunta Aarian välillä.

Kunnanhallitus keskustelee kokouksessaan yritys kiinnityksen realisoitumisen aikataulusta osana osakehankintaa ja evästä kunnanjohtajaa em. valmistelussa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- merkitsee tiedoksi ELY -keskuksen päätöksen luovutuslupahakemuksesta vesihuoltohankkeeseen ja rakennetun infran siirtymisestä Jerisjärven Huolto Oy:lle,
- merkitsee tiedoksi kauppakirjan Jerisjärven Huolto Oy:n ja Vesiosuuskunta Aarian välillä,
- antaa kirjallisen suostumuksen infrakauppaan liittyen ja kunnan kiinnityksen kohteluun osana tätä.

Kunnanhallitus valtuuttaa hallinto- ja talouspalvelut tekemään tarvittavia teknisiä muutoksia suostumusasiakirjaan.



Kokouskäsitely

Hallitus keskusteli Jerisjärven Huolto Oy:n hankkeen etenemisestä ja Vesiosuuskunta Aarian tilanteesta.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Jerisjärven Huolto Oy



§ 161

Vuoden yrittäjä 2024

MUODno-2024-376

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

kehittämispäällikkö

Kunta osallistuu vuoden yrittäjän tai yrittäjien palkitsemiseen. Palkitsemisesta päättää kunnanhallitus Muonion yrittäjät ry:n ehdotuksen perusteella. Yrittäjäpalkintoihin on määrärahavaraus elinvoimapalveluissa kuntakehittämisen ja työllisyyspalvelujen tehtäväalueella.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2024 yrittäjän nimeämisen yrittäjäyhdistyksen päätöksen mukaisena, mutta julkistaa saajan vasta palkinnon luovuttamisen jälkeen.

Kokouskäsitely

Minna Back ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Esteellisyys

Minna Back (hallintolaki § 28.1)

Tiedoksi

Muonion Yrittäjät ry, kehittämispäällikkö



§ 162

Matkailumarkkinoinnin tulevaisuus

MUODno-2024-387

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

kehittämisspäällikkö

Matkailun alueorganisaation toimintamallia on työstetty viime vuosien aikana mm. Visit Muonio -hankkeessa sekä sittemmin vuoden 2023 ajan Tunturi-Lapin Kehitys ry johtoisesti yhteistyössä Muonion ja Enontekiön kuntien sekä yritysten kanssa.

Kunta päätti lähteä mukaan Muonion ja Enontekiön yhteiseen perustettavaan matkailuyhtiöön sillä ehdolla, että myös Enontekiön kunta päättää lähteä vastaavalla tavalla mukaan yhtiöön. Enontekiön kunta päätti, ettei se merkitse osakkeita suunnitteilla olleesta yhtiöstä, joten em. ehto ei täytynyt eikä näin ollen alueiden yhteistä matkailun alueorganisaatioyhtiötä perustettu.

Tällä hetkellä Muonion matkailun yhteismarkkinoinnin ja matkailuneuvonnan palveluja tuottaa matkailun alueorganisaatio Luoteis-Lapin Matkailuyhdistys ry ostopalvelusopimuksen puitteissa, joka on voimassa 31.12.2024 asti. Lisäksi matkailumarkkinointia tehdään myös kunnan määräraikaisen markkinointikoordinaattorin toimesta (0,2htv).

Yhdistyksellä on n. 65 jäsenyritystä ja yhdistyksen tulot koostuvat jäsenmaksuista sekä myyntituotoista. Yhdistyksellä ei ole käynnissä olevia hankkeita eikä vakituista henkilöstöä. Hallinto ja muu yhdistyksen toiminta pyörii pääosin vapaaehtoistoimin, yhteistöin sekä ostopalvelujen turvin. Matkailuyhdistyksen tulevaisuus näyttää em. yhteistyökuvion kariutumisen ja resurssien vähäisyyden vuoksi tällä hetkellä epävarmalta.

Luoteis-Lapin matkailuyhdistys ry on lähestynyt kuntaa ehdotuksella jatkon suhteen ja ehdotuksesta on käyty keskusteluja. Yhdistyksen edustajat ovat käsitelleet asiaa omassa hallituksessaan ja käyneet esittelemässä ratkaisuehdotusta myös kunnanhallitukselle. Ratkaisuksi ehdotetaan mallia, jossa kunta ottaisi matkailumarkkinoinnin tehtävät hoitaakseen 1.1.2025 alkaen toistaiseksi. Esitetyn kaltaisen toimintamallin vahvuuksia on arvioitu olevan mm. kuntamarkkinoinnin kanssa yhtenäisen viestin tuoma vaikuttavuus ja tunnettuus, hallittavuus ja hallinnollinen selkeys sekä resurssien tehokas kohdentaminen, toimenpiteisiin osallistumisen mahdollisuus kaikille alueen yrityksille, matkailun brändityön kytkeminen osaksi matkailutoimialan toimintaympäristöjen strategisen kehittämisen ohjaamista sekä toiminnan läpinäkyvyys ja luotettavuus. Toimintamallin heikkouksiksi ja riskeiksi puolestaan on arvioitu mm. tulopohjan oheneminen, taloudelliset toimintaedellytykset (kuntatalouden näkymät), tehtävien rajaamisen haasteet (esim. ei myyntiä) ja syväosaamisen mahdolliset vajeet. Toimintaedellytysten mahdollistuminen vaatii resursoinnin lisäksi tiivistä



yrittäjäyhteistyötä ja toiminnan järjestäminen esitetyn kaltaisena hyväksynnän saamista alueen yrityksiltä.

Yhdistyksen edustajien kanssa on suunniteltu avoimen matkailufoorumin järjestämistä, jossa on tarkoitus keskustella asiasta alueen yritysten kanssa. Lisäksi oheismateriaalina olevan esityksen mukaisesti voidaan tehtävien hoitamisen tueksi perustaa esimerkiksi sparraustiimi/klusteri/foorumi, joka koostuu matkailualan paikallisista asiantuntijoista, yrityksistä ja muista sidosryhmistä.

Muita huomioita: ulkoilureittien kehittäminen ja kunnossapito on siirtynyt kunnan omaksi toiminnaksi, mutta esimerkiksi ulkoilureittikartat ja retkeilyinfraan liittyvä markkinointiviestintä on toistaiseksi ollut osa matkailumarkkinointia ja tapahtunut yhdistyksen omistamien kanavien kautta. Lisäksi koko Lapin markkinointitalona tunnettu House of Lapland ei tämän hetkisen tiedon mukaan ole jatkamassa toimintaansa entisen kaltaisena organisaationa, joka tuo lisää painetta kunnille ja alueille markkinointipanostusten kasvattamiseen paikallisesti ja alueellisesti myös matkailumarkkinoinnin saralla.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus:

- hyväksyy, että Muonion alueen matkailumarkkinointi siirtyy 1.1.2025 alkaen kunnan toiminnaksi mikäli Luoteis-Lapin matkailuyhdistys ry päättää lopettaa matkailumarkkinoinnin tehtävien hoitamisen. Tämä huomioidaan talousarviovalmistelussa.
- päättää jatkaa aktiivista valmistelua matkailumarkkinoinnin tulevaisuuden järjestäytymisen suhteen (mm. kunta- ja alueorganisaatioyhteistyövaihtoehtojen kartoittamisen myötä).

Kokouskäsitely

Hallitus keskusteli matkailumarkkinoinnin tulevaisuudesta ja siitä, että yrittäjien ja kunnan tulee jatkossakin huolehtia yhdessä markkinoinnista. Lisäksi tulisi miettiä esim. elinvoimajaoston laajentamista yrittäjäedustajalla.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Luoteis-Lapin matkailuyhdistys ry, elinvoima



§ 163

Kanavayhteistyö

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



§ 164

Kilpailukykyä kestävästä ja älykkäästä asumisesta: Inarin ja Muonion kuntien yhteisöllisen asumisen hanke

MUODno-2024-362

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

kehittämispäällikkö

Lapin ELY-keskus on myöntänyt Inarin kunnalle Luonnonläheistä yhteisöllisyyttä pohjoiseen asumiseen -valmisteluhankkeelle maaseuturahaston Älykäs kylä - valmistelurahoituksen 1.6.-30.9.2024 väliselle ajalle. Valmisteluhankkeen aikana on laadittu hankesuunnitelma Inarin ja Muonion kuntien yhteisöllisen asumisen kehittämishankkeesta. Muonion kunta on ollut mukana hankesuunnitelman valmistelussa.

Valmistellussa hankkeessa suunnitellaan uudenlainen älykkään, kestävän ja yhteisöllisen asumisen konsepti ja asumisen alueet Inarin ja Muonion kuntiin. Inarin kunta toimii hankkeen päätoteuttajana ja hakijana. Hankkeen osatoteuttajia ovat Muonion kunta ja Lapin yliopisto. Tavoitteena on edistää kuntien monipuolisempaa asumistarjontaa, suunnitella asumisen konsepti, kehittää kestäviä, älykkäitä ja innovatiivisia asumisen ratkaisuja, vahvistaa sidosryhmien ja asukkaiden osallisuutta asumisen suunnittelussa, houkuttaa uusia investoijia ja rakentajia kuntiin. Inarin ja Muonion kuntien alueella ei ole aiemmin toteutettu vastaavaa monitoimijaista kehittämishanketta, jossa tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnalla tuetaan kuntien asuntotuotannon ja elinvoiman edistämistä taloudellisesti, sosiaalisesti ja ekologisesti kestävällä tavalla.

Hankesuunnitelman mukaisesti hankkeen toimenpiteet on jaettu työpaketteihin:

1. älykkään asumisen konseptin mallintaminen,
2. osallistamismallin kehittäminen,
3. pilottialueiden ja mallitalojen suunnittelu Inarin ja Muonion kuntiin,
4. omistamisen ja rahoittamisen mallien luominen sekä
5. viestintä- ja markkinointikonseptin luominen ja testaus.

Hankkeella vastataan Lapin alueellisen maaseudun kehittämissuunnitelman mukaisesti kuntien pysymiseen elinvoimaisena, taataan asukkaille hyvä elinympäristö ja vahvistetaan asukkaiden yhteisöllisyyttä. Hankkeella on välillinen vaikutus paikallisten elinkeinojen kasvun tukemiseen, osaavan työvoiman saatavuuden tukemiseen ja alueen houkuttelevuuden kasvuun. Hankkeella tavoitellaan Inarin ja Muonion kuntien veto- ja pitovoiman vahvistamista sekä asukkaiden elämänlaadun ja tyytyväisyyden parantumista. Hankkeen pääkohderyhmänä ovat Inarin ja Muonion kunnissa jo asuvat sekä alueelle muuttavat uudet kuntalaiset, jotka ovat halukkaita osallistumaan uudenlaisen asumisen konseptin suunnitteluun ja kiinnostuneita muuttamaan uusille asuinalueille.



Hanke on tarkoitus toteuttaa 1.1.2025-31.5.2027 välisenä aikana, mikäli hanke saa Lapin ELY-keskuksen maaseuturahastolta rahoituksen. Tavoitteena on, että hankkeen jälkeen toteutettaisiin investointihanke, jossa suunnitelmat vietäisiin käytäntöön.

Hankkeelle haetaan 100 %:n tukea hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista. Hankehakemusta ja kustannusarvioita täydennetään rahoittajan kanssa käytävien keskustelujen pohjalta syyskuun aikana mm. kustannusmallin valinnan ja kumppanisopimusten osalta. Hankkeen kokonaiskustannukset olisivat noin 455 000 euroa. Muonion kunnalle on varattu hankkeessa 0,25htv panos koko hankkeen ajaksi. Hankehakemus ELY-keskukselle Älykkäät kylät -yhteistyöhankkeesta on tarkoitus jättää 30.9.2024 päättyvään hakuun.

Alustava hankehakemusluonnos ja yhteistyösopimusluonnos ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Muonion kunta osallistuu hankkeeseen osatoteuttajana, mikäli hanke saa myönteisen rahoituksen. Lisäksi kunnanhallitus päättää nimetä hankkeen ohjausryhmään luottamushenkilöedustajan.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi hankkeen ohjausryhmään jäseneksi Minna Backin.

Tiedoksi

Inarin kunta, kehittämisspällikkö



§ 165

Lausunto Lapin aurinko- ja tuulivoimaselvitykseen 2023–2024

MUODno-2024-393

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Lapin liitossa on valmistumassa ympäristöministeriön rahoittama vihreän siirtymän Lapin aurinko- ja tuulivoimaselvitys 2023–2024.

Selvitys on käynnistynyt vuoden 2023 keväällä. Lausuntopyyynnöllä oleva aineisto on luonnosvaiheessa ja aineistoa täydennetään lausuntokierroksen jälkeen. Selvitys valmistuu joulukuussa 2024. Tämän selvityksen keskeisenä tavoitteena on tunnistaa uudet potentiaaliset seudullisesti merkittävät yli 10 tuulivoimalan tuulivoima-alueet ja arvioida niihin kohdistuvat vaikutukset. Tätä selvitystä hyödynnetään MRL 9 §:n mukaisena maakunta- ja kuntakaavoituksessa käytettävänä selvityksenä. Tällä hetkellä Lapissa ei ole käynnissä aurinko- ja tuulivoimaa koskevaa maakuntakaavaa. Päätös mahdollisen maakuntakaavan käynnistämisestä tehdään myöhemmin. Selvityksen tuloksia voidaan hyödyntää monella eri tapaa tulevassa maakuntakaavoituksessa. Maakuntakaava on maakäyttö- ja rakennuslain (MRL) 28.4 §:n mukaan yleispiirteinen kaava, joka on MRL 32.1 §:n mukaisesti ohjeena laadittaessa ja muutettaessa yleiskaavaa ja asemakaavaa sekä ryhdyttäessä muutoin toimenpiteisiin alueiden käytön järjestämiseksi. Jokainen tuulivoimahanke tarvitsee kuntien toimivallassa olevan yleiskaavan edetäkseen.

Maakuntakaavan tulee MRL 9 §:n mukaan perustua kaavan merkittävät vaikutukset arvioivaan suunnitteluun ja sen edellyttämiin tutkimuksiin ja selvityksiin. Tässä selvityksessä on huomioitu maakunnan oloista johtuvat erityiset tarpeet ja maakuntakaavan yleispiirteisyys (MRL 28.1 §). Tarkemman suunnittelun myötä ja alueilla toteutettavien jatkoselvitysten perusteella tuulivoimatuotantoon soveltuvien alueiden rajaukset tarkentuvat. Maakuntatasoinen selvitys ei korvaa hankekohtaisia selvityksiä.

Lapin liitto pyytää lausuntoa jakelussa mainituilta tahoilta Lapin aurinko- ja tuulivoimaselvityksestä 2023–2024 19.9.2024 (jatkettu lausuntoaika 23.9.2024) mennessä osoitteeseen info@lapinliitto.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Muonion kunta lausuu Lapin aurinko- ja tuulivoimaselvityksestä seuraavaa:

- Lapin liiton uuden selvityksen mukaan Muonion kunnan alue kuuluu Puolustusvoimien Länsi-Lapin CBA- alueeseen; tällä on ratkaiseva merkitys tuulivoiman sijoittumiselle kunnassa. Nyt lausuttavaan selvitykseen viitaten kunta pyytää huomioimaan kohteen 172 mahdolliset haittavaikutukset Pallas-Yllästunturin kansallispuiston maisemaan ja matkailuun.



- Aurinkovoiman osalta Muonion kunta toteaa, että se suhtautuu myönteisesti jatkovalmisteluihin kohteisiin 15. ja 16. Kunta edellyttää, että jatkovalmisteluita varten pyydetään kohteista tarkempi lausunto porotalouden ammatinharjoittajilta sekä matkailuyrittäjiltä. Aurinkovoiman osalta on arvioitava perustettavan alueen vaikutuksia ympäristöön, elinkeinoihin, maisemaan, talouteen, asukkaisiin ja yhdyskuntarakenteeseen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen. Lausuntoa täydennettiin maininnalla aurinkovoiman osalta reittien huomioimisesta.

Tiedoksi

Lapin liitto, elinvoima



§ 166

Lausunto Lapin liikennestrategia 2050 -luonnoksesta

MUODno-2024-388

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Lapin liikennestrategia on Lapin maakunnan kattava liikennestrategia vuoteen 2050. Se sisältää myös lyhyemmän aikavälin strategian vuodelle 2036. Strategia 2050 toimii myös maakuntakaavoituksen liikennejärjestelmäselvityksenä.

Liikennestrategia tunnistaa liikennejärjestelmän mahdollistavan roolin esimerkiksi Lapin elinkeinoelämän investointipotentiaalissa, metsäteollisuudessa, kaivostoiminnassa ja matkailussa. Strategiassa huomioidaan myös Lapin ominaispiirteet poronhoidon ja saamelaisten kotiseutualueen osalta. Lapin liikennestrategiassa on määritetty Lapin liikennejärjestelmän kehittämisen suuntaviivat vuoteen 2036 ja vuoteen 2050. Lyhyempi aikajänne huomioi valtakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman tavoitevuoden ja pidempi aikajänne on sidottu maakuntakaavoituksen aikatauluun. Liikennestrategian laadinnassa on huomioitu taustalla vaikuttavat keskeiset EU-asetukset ja valtakunnalliset liikennejärjestelmän kehittämiseen vaikuttavat tavoitteet, alueelliset liikennejärjestelmän kehittämisen tavoitteet sekä maankäyttöä ohjaavat linjaukset. Lisäksi strategian laadinnassa on tunnistettu keskeiset toimintaympäristön muutokset, joihin liikennejärjestelmän toimenpideohjelmalla on tarpeen reagoida.

Liikennejärjestelmän nykytilaa on tarkasteltu avoimien aineistojen avulla ja täydentämällä tietoja työn aikana toteutetuissa työpajoissa ja haastatteluissa. Näiden avulla on tunnistettu keskeisiä liikennejärjestelmän kehittämistarpeita eri kuljetus- ja liikkumismuotojen ja väyläverkon osien näkökulmasta sekä toiminta- ja yhteistyömallien kautta. Lapin liikennestrategian visio ja tavoitteet on jaoteltu lyhyelle ja pitkälle aikajänteelle, jotka muodostavat eheän etenemispolun kohti vuonna 2050 tavoiteltua tulevaisuuden visiota. Visiota ja tavoitteita toteuttamaan on laadittu toimenpideohjelmat 2036 ja 2050, jotka vastaavat asetettuihin tavoitteisiin sekä toimintaympäristön muutoksista ja nykytilan kehittämistarpeista tunnistettuihin haasteisiin. Toimenpideohjelmasta 2036 on alueen toimijoiden kanssa yhteistyössä priorisoitu kärkitoimenpiteitä, jotka toteuttavat tavoitteita ja joiden edistämistä alue pitää tärkeänä. Toimenpideohjelmasta on koottu toimenpiteet, jotka tulee huomioida maakuntakaavamerkintöinä. Liikennejärjestelmän toimenpideohjelmalle on laadittu vaikuttavuuden ja vaikutusten arviointi sekä seurannan menetelmät.

Lapin liitto pyytää Lapin liikennestrategiasta lausuntoa 24.9.2024 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Muonion kunta lausuu luonnoksesta seuraavaa:



- **Rakenteesta, sisällöstä ja toimintaympäristömuutoksista:** Strategian rakenne on selkeä, ja tässä on tunnistettu hyvin vaikuttavat megatrendit, toimintaympäristömuutokset sekä pitkän ja lyhyen aikavälin tavoitteet. Kiitettävää on myös se, että kestävä kehityksen näkökulma ja arvio on kytketty tiivisti strategiaan mukaan. Megatrendinä matkailun kasvuun ja kausiluontoisuuteen Muonio nostaa esille, että isossa kuvassa olisi hyvä huomioida matkailun kehittyminen nimenomaan ympärivuotiseen suuntaan (vaikutukset, ilmiöt, haasteet ja mahdollisuudet liikenteeseen; tämä on Lapin matkailun keskeinen strategia sekä edunvalvottava kohde) kuin korostaa sen kausiluontoisuutta; vähintäänkin em. laajempi näkökulma on hyvä tunnistaa osana analyysiä. Yhteiskunnan muutoksista mainittakoon, että myös alueiden erityisyys olisi hyvä tunnistaa osana tätä tarkastelua, esimerkiksi elinvoiman kehittymisen "hot spot"- alueet osana Lapin liikennestrategiaa sekä saavutettavuuskysymyksiä (vrt. Tunturi- Lapin alueen kehitys ja tarpeet) ovat kriittisen tärkeitä.
- **Ruotsin ja Suomen välisestä rajaliikenteestä:** Lapin liiton Tunturiradan selvityksessä on ensisijaisen tärkeää käsitellä kokonaisuutta siten, että mukana on automaationa Ruotsin liikenteen yhteys (joko raideliikenne tai siirtokuormaliikenne). Kolarin radan sähköistäminen on äärimmäisen tärkeä tavoite koko Lapille. Pidemmän aikavälin ehdotuksena on esitetty myös uutta rajan ylittävää ratayhteyttä Kolarista Narvikiin, tämä on tärkeä olla mukana tavoitteissa (joissain kohdissa toimenpiteissä mukana oli tosin raideliikenneselvitys Tromssaan). Ylipäätänsä Muonio korostaa keskeisten läntisten rajanylitysväylien kantokyvyn huomioimista sekä rajanylityspaikkojen potentiaalia/ infratarpeita. Nämä olikin kiitettävästi nostettu strategiassa esille sekä tunnistettu em. kohteiden kriittisyys. Muonion kunta suhtautuu myönteisesti ns. raideleveys selvitykseen.
- **Joukkoliikennepalveluista:** Nämä ovat keskeisessä asemassa Lapin elinvoiman sekä hyvinvoinnin kehittymisessä, peilattiinpa asiaa niin asukas- kuin matkailijaprofiilien kautta. Lapissa on onnistuttava kehittämään julkista joukkoliikennettä. Kestävät matkaketjut ja jatkoyhteydet on syytä huomioida painokkaasti myös osana raide- ja lentoliikenteen kehittämistä.
- **Pöyräliikenteestä:** Reittien ja pyöräilyn huomioiminen osana liikennesuunnitelmaa on kriittistä, tässä on myös matkailun osalta kasvava potentiaali. Kun tarkastellaan mm. teiden kuntoluokitusten nostoa tai näiden investointitarpeita, on suotavaa, että myös pyöräliikenne huomioidaan osana em. ennakkovaikutusten arviointia.
- **Vuoden 2036 tavoitteista ja toimenpiteistä:** nämä ovat pääosin hyviä ja tarvelähtöisyys on tunnistettu. Muonio toivoo, että kohtaan "Kehitetään kävelyn ja pyöräliikenteen yhteyksiä lyhyillä matkoilla keskuksissa"- tavoitteessa huomioitaisiin myös sellaiset elinvoimakeskittymien tieosuudet, joissa on paljon pyöräliikennettä (vrt. Tunturi- Lappi ja Muonio; esimerkiksi Pallaksen tie ja tie nro 940). **Ylipäätänsä Muonion kunta esittää, että toimenpideohjelmassa huomioitaisiin nostona seututie 940, joka on keskeinen ja kasvava matkailupotentiaaliltaan suhteen, myös pendelöintiliikenteessä em. tien merkitys tulee kasvamaan. Tulevaisuuden kehitysnäkymät on syytä**



huomioida painokkaammin em. toimenpidenostoissa. Tulisiko **kantatien 79 ja 80 Sodankylä-Kittilä-Muonio-välillä** – tavoitetta toteuttaa jo aikaisemmin kuin tavoitteellisesti vuoteen 2050 mennessä?

- **Tieliikenneturvallisuudesta:** On tärkeää tunnistaa osana toimenpidetarkastelua ne keskeiset elinvoiman keskittymät ja solmukohtat, joissa arvioinnissa on mukana paitsi väestön turvallisuus, myös raskas liikenne, matkailu ja keskustaajamasijainti. Muoniossa ns. neljän tien risteys on esimerkki tällaisesta kohdasta, joka on välittämästi vt21:n varrella oleva, vaarallinen liikenteen solmukohta.
- **Sähkölatausinfra:** Miksi Lapin liikennestrategiassa tavoitteena on lisätä hyötyajoneuvojen sähkölatausinfrastruktuuria vain Kolarista alaspäin Ylitorniolle, miksi Pohjoinen Länsi- Lappi ei ole tässä tavoitteessa mukana?
- **Merkittävästi kehitettävistä tai parannettavista tieyhteyksistä:** On erittäin hyvä, että em. nostoissa on huomioitu painavasti valtatie 21 välin tarpeet Tornio-Kolari sekä sen mahdollisesti synnyttämät muutokset ympäröivään aluerakenteeseen, kantatie 79 välillä Kittilä-Muonio ja Tornionjoen ylittävät sillat. Muonion kunta korostaa, että aikaisemmin esiinnostetut turvallisuusriskit liikenteen solmukohtissa huomioitaisiin osana tätä tarkastelua ja toimenpideluettelo.

Kokouskäsittely

Hallitus keskusteli laajasti liikennestrategista.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tämän asian käsittelyn jälkeen puheenjohtaja totesi, että kokouksessa pidetään tauko. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi, että kokouksessa oli läsnä kaikki muut paitsi Juha Niemelä.

Tiedoksi

Lapin liitto, elinvoima



§ 167

Lausunto linja-autopysäkkien tarpeellisuudesta

MUODno-2024-316

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

kehittämispäällikkö

Oheismateriaali

1 Kangosjärvi tie 19872 (002).PNG

2 Lausuntopyyntö kunnille_pysäkkiselvitys 2024_allekirjoitettu.pdf

Lapin ELY-keskus on käynnistänyt selvityksen vastuullaan olevien linja-autopysäkkien tarpeellisuudesta. Selvityksen tarkoituksena on tunnistaa ne pysäkit, joille ei ole tarvetta henkilöliikenteen nousu- tai jättöpysäkinä, sekä lisäksi kohdat tai alueet, joilla olisi mahdollisesti tarvetta uusille pysäkeille. Pysäkkien kehittämiseen ja ylläpitoon käytettävät resurssit ovat rajalliset, joten oleellista on kohdentaa resurssit oikein ja oikeisiin kohteisiin. Lapin ELY-keskus pyytää kaikilta Lapin kunnilta lausuntoa Lapin ELY-keskuksen vastuulla olevien linja-autopysäkkien tarpeellisuudesta sekä uusien pysäkkien tarpeista kuntien alueella. Lausunto liitteineen pyydetään toimittamaan Lapin ELY-keskuksen kirjaamoon kirjaamo.lappi@ely-keskus.fi tai kirjeitse osoitteeseen Lapin ELY-keskus Kirjaamo, PL 8060, 96101 Rovaniemi 30.9.2024 mennessä.

Lausuntopyynnön liitteenä on karttaotteita tieosilta, joilla sijaitsee ELY-keskuksen pysäkkejä, mutta joilla ei ole ELY-keskuksen hankkimaa tai tiedossa olevaa muuta joukkoliikennettä. Kuntia pyydetään lausumaan liitteenä olevilla kartoilla olevista pysäkeistä. Halutessaan kunnat voivat lausua myös muista kuin liitteenä olevilla kartoilla sijaitsevista pysäkeistä. Muonion kunnan alueella sijaitsevia karttaliitteen mukaisia pysäkkejä on Kangosjärven alueella.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Muonion kunnan näkemyksen mukaan karttaliitteen mukaiset Lapin ELY-keskuksen vastuulla olevat linja-autopysäkit ja niiden kunnossapito ovat tarpeellisia. Linja-autopysäkit toimivat henkilöliikenteen, kuten koulukuljetusten, nousu- ja jättöpaikkoina.

Kangosjärven tien varrella ja tien välittömässä läheisyydessä on asutusta, joten pysäkkien kunnossapito on omiaan lisäämään muutoinkin kapean ja melko runsaasti liikennöidyn tien turvallisuutta. Kyseisen tien varrella asuu sekä lapsiperheitä, opiskelijoita, että iäkkäitä henkilöitä, joten oletettavaa on, että pysäkeille on nykytarpeen lisäksi jatkossakin tarvetta henkilöliikenteen käyttötarkoituksia varten.

Lisäksi Muonion kunta esittää kahden uuden pysäkin perustamista Kilpisjärventien varteen henkilöliikenteen nousu- ja jättöpaikkatarpeita varten. Uusien pysäkkien tarkemmat sijaintitiedot toimitetaan lausunnon liitteenä.



Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Lapin ELY-keskus



§ 168

Selvityksen antaminen korkeimmalle hallinto-oikeudelle

MUODno-2020-185

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Korkeimmalta hallinto-oikeudelta on saapunut selvityspyyntö menetetyn määräajan palauttamisen vuoksi.

Kunta-keskustan osayleiskaavan valmistelun aikana on saapunut muistutus, jossa pyydetään toimittamaan valtuuston päätöksestä ote. Otetta ei ole toimitettu muistutuksen tekijälle.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus antaa selvityksen korkeimmalle hallinto-oikeudelle.

Kokouskäsitely

Minna Back ja hallintojohtaja ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Pirkko Rauhala toimi puheenjohtajana, kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjänä ja Helena Varis pöytäkirjantarkastajana tämän asian käsittelyn ajan.

Esteellisyys

Minna Back ja Katri Rantakokko (hallintolaki § 28.1)



Kunnanhallitus, § 129, 17.06.2024

Kunnanhallitus, § 169, 23.09.2024

§ 169

Lausunto Lapin hyvinvointialueelle Lapin sairaanhoitopiirin jäsenkuntalaskutuksesta sekä sen oikaisun muutoksesta

MUODno-2024-280

Kunnanhallitus, 17.06.2024, § 129

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Lapin hyvinvointialue pyytää lausuntoa tai kannanottoa entisen Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän jäsenkunnilta jäsenkuntalaskutuksen sekä sen oikaisun muutoksesta. Mikäli yksittäinen kunta ei anna lausuntoa tai kannanottoa, sen katsotaan hyväksyvän esitetty muutos. Mahdollinen lausunto tai kannanotto tulee toimittaa 1.7.2024 mennessä.

Rovaniemen kaupunki on vaatinut Lapin hyvinvointialuetta palauttamaan Lapin sairaanhoitopiirin hallituksen päätöksellä perityt siirtoviivemaksut entisille jäsenkunnille. Pohjois-Suomen hallinto-oikeus vahvisti 5.4.2024 (594/2024), että Rovaniemen kaupunki ei ole ollut velvollinen maksamaan Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän ajalla 1.1.-20.9.2022 kaupungilta perimiä siirtoviivemaksuja siltä osin kuin niin on peritty aiemman 50 %:n korotuksen asemesta 100 %:lla korotettuna.

Hyvinvointialueella laaditun arviolaskelman mukaan siirtoviivemaksujen alentaminen 100 %:sta 50 %:iin merkitsee n. 1,7 milj. euron palautusta Rovaniemen kaupungille. Kun jäsenkuntalaskutus alenee, alenee myös kunnille maksettava jäsenkuntalaskutuksen oikaisu vastaavalla summalla. Rovaniemelle kohdistunut jäsenkuntalaskutuksen oikaisu ennen siirtoviivemaksujen muutosta oli 2,9 milj. euroa. Kun jäsenkuntalaskutuksen oikaisuna palautettava summa alenee, Rovaniemelle kohdistuva jäsenkunta laskutuksen oikaisu on muutoksen jälkeen n. 1,1 milj. euroa.

Muonion kunnalla on saamisissa vuoden 2022 jäsenkuntalaskutuksen oikaisua yhteensä 70 573 euroa. Nyt esitetyn muutoksen hyväksyminen tarkoittaisi Lapin hyvinvointialueen laatiman ehdotuksen mukaan 24 680 euron vähennystä tuohon summaan eli kunnan tulisi kirjata tappioksi 24 860 euroa.

Lapin eri kuntien lausunnot ovat valmisteilla ja kunnanjohtajilla on neuvottelu Lapin hyvinvointialueen kanssa 19.6.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee lausuntopyynnön tiedoksi ja valtuuttaa kunnanjohtajan antamaan lausunnon hyvinvointialueelle.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Kunnanhallitus, 23.09.2024, § 169

Valmistelija / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta annetun lain (voimaantulolaki, 616/2021) sairaanhoitopiirien kuntayhtymät siirrettiinvaroiteen ja velkoiteen sekä sitoumuksineen hyvinvointialueille 1.1.2023. Sairaanhoitopiirin kuntayhtymän tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen vuodelta 2022 käsittelee voimaantulolain 41 § nojalla aluevaltuusto. Hyvinvointialue ei kuitenkaan ole sairaanhoitopiirin kuntayhtymän jatke. Ennen kuin aluehallitus tekee siirtoviivemaksusta johtuvia muutoksia koskevat esitykset Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän vuoden 2022 tilinpäätöksen jäsenkuntalaskutukseen ja jäsenkuntalaskutuksen oikaisuun, entisen Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän jäsenkunnille on syytä varata tilaisuus antaa asiasta lausuntonsa tai kannanottonsa. Muutoksen voidaan katsoa olevan aluevaltuuston päätösvallassa, jos vähintään kaksi kolmannelta entisen kuntayhtymän jäsenkunnista hyväksyy muutoksen ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta (vrt. kuntalaki 57 §). Jos vähintään kolmasosa kunnista (yhteensä 7 kuntaa) kuitenkin vastuustaa muutosta, asia on syytä ratkaista kuntien kesken, tarvittaessa hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa. Nimenomaista hyväksymistä ei ole tarpeen edellyttää, vaan kunnan voidaan katsoa hyväksyvän muutoksen, ellei se sitä määrääjassa nimenomaisesti vastusta.

Muonion kunnan saatava on yhteensä 269 934 euroa, josta jäsenkuntalaskutusten oikaisu vuodelta 2022 on yhteensä 45 894 euroa ja edellisen tilikauden ylijäämän osuus yhteensä 224 040 euroa. Em. laskelmat on kokonaisuudessaan esitetty oheismateriaalissa.

Kunnanhallitus käsittelee asiaa kokouksessaan kesäkuussa 2024. Tämän jälkeen asiasta on järjestetty entisen Lapin sairaanhoitopiirin omistajakuntien kuntajohtajien kesken keskustelutilaisuuksia, ja Lapin hyvinvointialueen aluehallitus on pyytänyt kunnilta lausuntoa asiasta (jatkettu lausuntoaika) 30.9.2024 mennessä. Nyt annettava kunnan lausunto pohjautuu tehtyyn kokonaisarviointiin ja lainvoimaiseen hallinto-oikeuden päätökseen.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Muonion kunta hyväksyy Lapin hyvinvointialueen esityksen (29.5.2024) jäsenkuntalaskutuksen sekä jäsenkuntalaskutuksen oikaisun muutokseen ja kunta on valmis sopimaan asiasta em. esityksen mukaisesti.

Kunta toivoo, että asia pystytään ratkaisemaan ent. Lapin sairaanhoitopiirin kuntien kesken jo vuoden 2024 aikana.



Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Lapin hyvinvointialue



§ 170

Talousarvion toteutuma 2024

MUODno-2024-156

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Koska kunnan taloudellinen tilanne ja käyttötalouden määrärahojen riittävyyden arviointi on haastavaa vuonna 2024, on sovittu, että kunnanhallitus ja lautakunnat käsittelevät taloudellisen toteuman kertymiä kokouksissaan tiuhemmin.

Elokuun loppuun mennessä saisi käyttötalouden avainlukujen tasainen kertymä olla 66,67 %. Taloudellinen tilanne näyttää 8/2024 seuraavalta hallinto- ja talouspalveluiden sekä maaseutuhallinnon osalta:

Hallinto- ja talouspalvelut

- Toimintatuotot 32 %
- Toimintakulut 65 % (henkilöstökulut 73 %)
- Toimintakate yhteensä: 67 %, tilikauden tulos (ml. poistot) 68 %.

Maaseututoimi:

- Toimintatuotot 60 %
- Toimintakulut 74 % (henkilöstökulut 76 %)
- Toimintakate 141 %, tilikauden tulos (ml. poistot) 141 %.

Hallinto- ja talouspalvelut tullee tarvitsemaan valtuustolta lisämäärärahan vuodelle 2024 ja esitys tuodaan lokakuun kunnanhallitukseen. Maaseututoimen osalta on todettava, että taloudellinen tilanne näytti samankaltaiselta (hieman jopa haasteellisemmalta) elokuussa 2023, ja jäsenkunnilta laskutettavat tulot eivät elokuun 2024 kokonaisuudessa näy vielä taseessa. Oletettavaa on, että maaseutuhallinnon tilikauden ennuste tulee parantumaan loppuvuotta 2024 kohti, mutta viime vuonna myös maaseutulautakunnan tilikauden tulos jäi odotettua vaisummaksi poistojen vuoksi (tilikauden tulos noin - 6000 euroa).

Koko kunnan taloustilanteen osalta voidaan todeta, että taloudellinen tilanne 8/2024 näyttää seuraavalta:

- Toimintatulot 71 %
- Toimintakulut 66 % (henkilöstökulut 68 %)
- Toimintakate 64 %, tilikauden tulos (ml. poistot) - 121 %, tilikauden tulos - 104 %.

Koko kunnan tilanteesta on huomioitava, että sivistyshallinnon merkittävät hanketulot tulevat osa jyvittymään vuodelle 2025, joten toimintatulot eivät ole vuonna 2024 näin positiiviset. Toimintakate-ennustetta ja tilikauden tulosenustetta vetää 8/24 ajankohdassa alaspäin vero- ja valtionosuuskertymät, joissa on huomioitava tilitysvuosikello (tilitykset eivät mene ns. tasaisella kertymällä).

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi ajankohtaisen talouskatsauksen 8/2024.

Kokouskäsitely

Hallitus keskusteli kunnan taloustilanteesta.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 171

Laskutuslisän käyttöön ottaminen paperisissa laskuissa

MUODno-2024-381

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Monissa kunnissa on otettu käyttöön laskutuslisä paperisissa myyntilaskuissa. Tarkoituksena on kannustaa käyttämään sähköisiä E-laskuja, jotka paperilaskuja ekologisempia ja nopeampia.

Kunnassa on kehitetty myyntilaskutusta ja tavoitteena on lisätä sähköisten myyntilaskujen osuutta kokonaisuudesta. Paperilaskun lähettäminen maksaa kunnalle 2,35 euroa (0 % alv) ja sähköisen laskun 0,17 euroa (0 % alv). Vuoden ajalta paperisten myyntilaskujen kustannus oli XX ja sähköisten laskujen XX euroa.

Laskutuslisä otettaisiin käyttöön paperisiin laskuihin, sitä ei lisätä laskuun, jos se tilataan e-laskuna tai sähköpostiin. Laskutuslisä koskee kaikkia kunnan lähettämiä laskuja (sis. esim. vesimaksut ja vuokrat).

Korkeimman hallinto-oikeuden (2016) ratkaisun jälkeen laskutuslisän käyttö on yleistynyt. Päätöksessä pidettiin kohtuullisena, että paperilaskusta perittiin erillinen maksu. Kuluttajariitalautakunta on linjannut vuonna 2017, että maksu voi lähtökohtaisesti olla enimmillään viisi euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunnassa otetaan käyttöön 1.1.2025 alkaen laskutuslisä paperisille laskuille. Laskutuslisän määrä on 5 euroa/lasku, mikä sisältää voimassa olevan arvonlisäveron.

Kokouskäsitely

Keskustelun kuluessa hallitus totesi, että kuntalaisille tulee markkinoida sähköisten laskujen käyttöönoton mahdollisuudesta ja laskujen selkeyteen tulee kiinnittää huomioita. Tulee myös selvittää paperilaskuista luopumisen vaikutusta esim. kirjastopalvelujen osalta.

Päätös

Hallitus palautti asian valmisteluun.

Tiedoksi

taloushallinto, palvelualueet



§ 172

Työterveyshuollon hankinta 1.1.2025 alkaen

MUODno-2024-140

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto

saara.koivisto@muonio.fi

Kunnanhallitus (27.11.2023 § 340) päätti hankkia työterveyspalvelut Pihlajalinna Oy:ltä määräaikaisesti ajalle 1.1. - 31.12.2024. Määräaikainen hankintasopimus on päättymässä ja kilpailutus uudesta työterveyshuoltopalveluiden hankinnasta aloitetaan.

Hanselilla on käynnissä kilpailutettu Työterveys 2024–2030 yhteishankinta, johon mm. kunnat voivat liittyä. Muoto on dynaaminen hankintajärjestelmä (DPS), jossa asiakas tekee hankinnat oman minikilpailutuksen kautta. Asiakas saa Hanselilta käyttöön valmiit asiakirjapohjat ja tuen minikilpailutuksen tekemiseen. DPS:ssä on useita toimittajia ja asiakas hyötyy myös muista yhteishankinnan eduista, kuten kilpailukykyisistä hinnoista, sopimusehdoista, luotettavista sopimustoimittajista ja toimitusvarmuudesta.

Yhteishankinnan edut

- Työterveyden keskeisille palveluille on asetettu enimmäishinnat eivätkä sopimustoimittajat voi ylittää näitä enimmäishintoja omissa tarjouksissaan.
- Suuri hankintavolyymi tuo mukanaan etuja, joita yhteishankinnan asiakkaana pääsee hyödyntämään.
- Hansel huolehtii hinnankorotusten käsittelystä, alihankkijamuutokset ja valvoo osaltaan sopimuksia.
- Sopimuksen ehdot on rakennettu tukemaan asiakkaan työterveyden vaatimuksia mahdollisimman hyvin.
- Valmiin mallipohjan avulla pystyy seuraamaan oman asiakaskohtaisen sopimuksen tuloksellisuutta sopimuskaudella.
- Hanselilta saa valmiit mallipohjat, joilla minikilpailutus tehdään ja Hansel tukee asiakasta kilpailutuksen aikana

Yhteishankintaa sisältyy mm.:

- Monipuoliset työterveyden palvelut tarpeiden mukaan
 - Lakisääteinen ennaltaehkäisevä työterveyshuolto
 - Yleislääkäritasoinen sairaanhoito ja muu terveydenhuolto
- Työterveyttä tukevat lisäpalvelut, esimerkiksi digitaaliset ratkaisut ja etäpalvelut

Toimittajavalinta tapahtuu minikilpailutuksen avulla sähköisesti joko Cludia - järjestelmässä tai Hanselin Kisa-apurissa valmiiden materiaalien avulla.

Tarjousten vertailuperusteeksi voidaan esittää pelkkää hintaa tai hintaa ja laatua.

Uusi työterveyshuoltopalveluiden hankintasopimus tehdään maksimiajalle eli kuudeksi vuodeksi alkaen 1.1.2025 ja päättyen 31.12.2030. Hankintasopimuksen irtisanominen ennen sopimuksen päättymistä on mahdollista kolmen kuukauden irtisanomisajalla.



Esityslistan oheismateriaalina toimitetaan tarjouspyyntöasiakirjat.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. liittyä Hanselin yhteishankintaan Työterveys 2024–2030,
2. kilpailuttaa työterveyshuoltopalvelut Hanselin dynaamisessa hankintajärjestelmässä ajalle 1.1.2025–31.12.2030 ja
3. valtuuttaa hallintojohtajan sekä hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan täydentämään kilpailutusasiakirjoja, -ehtoja ja valintaperusteita.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, yhteistoimintaelin



Sivistyslautakunta, § 86, 21.08.2024
Kunnanhallitus, § 173, 23.09.2024

§ 173

Kansalaisopiston opettajien matkakorvausten korvaaminen lukuvuosina 2022-23, 2023-24

MUODno-2022-451

Sivistyslautakunta, 21.08.2024, § 86

Valmistelijat / lisätiedot:

Paula Löppönen

paula.lopponen@muonio.fi

kirjastonjohtaja, kulttuurivastaava

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 1.8.2022 voimaan tulleet muutokset muuttivat tuntuvasti kansalaisopiston opettajien matkakorvauksia. Opettajien omavastuuosuus opetusmatkasta oli aikaisemmin 6 km/suunta, uudessa OVTES:ssä omavastuu nousi 20 km/suunta. Tuntiopettajan oikeus matkakustannusten korvauksiin määräytyy KVTES:n ao. määräysten mukaan, kuitenkin seuraavin poikkeuksin. Tuntiopettajalle maksetaan matkakustannusten korvaukset tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen kuitenkin enintään siltä osin kuin matka ylittää 20 kilometriä. Samoin perustein korvataan matka takaisin. (OVTES 19§ Matkakustannusten korvaukset, voimaan 1.8.2022).

Sivistyslautakunta esitti 12.10.2022 § 92 kunnanhallitukselle, että kansalaisopisto maksaa tuntiopettajille matkakorvausta seuraavat kaksi lukuvuotta (2022-2023 ja 2023-2024) entisen virkaehtosopimuksen mukaisesti eli niin, että kilometrikorvauksesta vähennetään 6 km/suunta (omavastuuosuus). Esityksen mukaan kansalaisopisto ottaa lukuvuosina 2024-2025 ja 2025-2026 käyttöön uuden virkaehtosopimuksen mukaisen kilometrikorvausten omavastuuosuuden. Useat kunnat Lapissa esittivät samanlaista tapaa korvata matkakustannukset aikaisemman työehtosopimuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus päätti 7.11.2022 § 260 kokouksessaan, että kansalaisopiston tuntiopettajille maksetaan matkakorvausta seuraavat kaksi lukuvuotta (2022-2023 ja 2023-2024) entisen virkaehtosopimuksen mukaisesti eli niin, että kilometrikorvauksesta vähennetään 6 km/suunta (omavastuuosuus).

Kansalaisopiston toimii ainoastaan tuntiopettajien voimin ja tuntiopettajien toiminta-alue keskittyy kuntakeskukseen. Osalla tuntiopettajista matkat ovat pitkiä kuntakeskukseen tai sivukyliin. Opettajien liikkuminen omilla autoillaan on välttämätöntä, koska lähes kaikki opettajamme kuljettavat mukanaan opetusmateriaaleja ja -välineitä eikä joukkoliikenteen hyödyntäminen alueellamme ole käytännössä mahdollista.

Matkakorvausten heikentäminen voi johtaa kurssien peruutuksiin ja rekrytointien vaikeutumiseen, jonka johdosta opiston opetustarjonnan monipuolisuus ja sivistyksellinen tasa-arvo voi kärsiä. Polttoaineen hinnan ollessa näin korkealla alueellamme, rajoittaa se tuntiopettajien halua liikkua omilla autoillaan, mikäli matkakorvausperustetta muutetaan. Tuntiopettajat ovat elinehto toiminnallemme,



mistä johtuen kilometreihin pohjautuva matkakorvaus on tärkeä osa heidän motivaatiotaan toimia usein oman työn ohessa kansalaisopiston tuntiopettajana. Matkakorvausten omavastuun nostaminen heikentäisi merkittävästi opiston mahdollisuuksia taata laadukas, yhdenvertainen ja tasa-arvoinen opetus- ja kurssitarjonta.

Nykyinen virka- ja työehtosopimus mahdollistaa paikallisen sopimuksen tekemisen. Kun työnantaja esittää työehtosopimusta parempaa korvausta, paikallisia neuvotteluja ei välttämättä tarvita.

Kansalaisopiston rehtori esittää, kansalaisopisto maksaa tuntiopettajille matkakorvausta seuraavan lukukauden (2024-2025) entisen virkaehtosopimuksen mukaisesti eli niin, että kilometrikorvauksesta vähennetään 6 km/suunta (omavastuuosuus). Kansalaisopiston opettajien saanti on ollut haastavaa, päätöksellä turvataan opettajien saanti myös jatkossa.

Nykyinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 30.4.2025 saakka. Lukukauden 2025-2026 ja 2026-2027 kilometrikorvauksen omavastuuosuus käsitellään tilannekohtaisesti keväällä 2025, kun uusi virka- ja työehtosopimus on astunut voimaan.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy kuvauksen mukaisen esityksen ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle.

Kokouskäsitely

Laura Enbuska-Mäki poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 17.18.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 23.09.2024, § 173

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Tuikka
heikki.tuikka@muonio.fi
hallintosihteeri

Sivistyslautakunta käsitteli asiaa 11.8.2024 § 86.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kansalaisopisto maksaa tuntiopettajille matkakorvausta seuraavan lukukauden (2024-2025) entisen virkaehtosopimuksen mukaisesti eli niin, että kilometrikorvauksesta vähennetään 6 km/suunta (omavastuuosuus).



Nykyinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 30.4.2025 saakka. Lukukauden 2025-2026 ja 2026-2027 kilometrikorvauksen omavastuuosuus käsitellään tilannekohtaisesti keväällä 2025, kun uusi virka- ja työehtosopimus on astunut voimaan.

Kokouskäsitely

Pirkko Rauhala ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Helena Varis valittiin pöytäkirjantarkastajaksi tämän asian osalta.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Esteellisyys

Pirkko Rauhala (hallintolaki § 28.1)

Tiedoksi

palkat, sivistyspalvelut



Yhteistoimintaelin, § 45, 12.09.2024
Kunnanhallitus, § 174, 23.09.2024

§ 174

Harkinnanvaraisten virka- ja työlomien myöntäminen

MUODno-2024-354

Yhteistoimintaelin, 12.09.2024, § 45

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Koivisto
saara.koivisto@muonio.fi

Harkinnanvaraisten virka- ja työlomien hakemisesta ja myöntämisestä on käyty keskustelua ja todettu, että siihen liittyvä ohjeistus vaatii päivitystä.

Harkinnanvaraisella virka- ja työvapaalla tarkoitetaan sellaista vapaata, jota työnantaja ei ole lain tai sopimusmääräyksen perusteella velvollinen myöntämään. Uudella ohjeistuksella selvennetään ja tasapuolistetaan harkinnanvaraisten vapaiden myöntämistä eri tilanteissa. Ohjeessa avataan harkinnanvaraisen virka- tai työvapaan hakemista (työntekijä) sekä sen myöntämistä (työnantaja).

Luonnos ohjeesta pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Yhteistoimintaelin käy läpi harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden hakemiseen liittyvän ohjeluonnoksen ja päättää esittää sitä kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kokouskäsitely

Keskustelua herätti erityisesti ohjeen kohta 4.1 "Siirtyminen toisen työnantajan palvelukseen".

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 23.09.2024, § 174

Valmistelija / lisätiedot:
Saara Koivisto
saara.koivisto@muonio.fi

Yhteistoimintaelin käsiteli kokouksessaan 12.9.2024 § 45 harkinnanvaraisten virka- ja työlomien myöntämiseen liittyvää ohjeistusta.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy ohjeen harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä.



Kokouskäsitely

Hallitus keskusteli laajasti virka- ja työvapaiden perusteista.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen muutoin, mutta päätti rajata ohjetta kohdan 4.1 osalta seuraavasti

Siirtyminen toisen työnantajan palvelukseen: Pääsäännön mukaan virka/ työvapautta ei myönnetä silloin kun henkilö on saanut tehtävän toisen työnantajan palveluksesta. Myöskään uuden työn koeajalle ei myönnetä virka-/ työvapaata.

Lisäksi kunnanjohtaja ja hallinto- ja henkilöstösuunnittelija valtuutetaan tarkentamaan ohjetta virka-/ työvapaata palvelussuhteen keston osalta.

Tiedoksi

esihenkilöt, henkilöstö, yt-toimielin



Kunnanhallitus, § 51, 25.03.2024

Kunnanhallitus, § 175, 23.09.2024

§ 175

Kunniamerkit 2024

MUODno-2024-98

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Lapin aluehallintovirasto pyytää ehdotuksia tulevana itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä 19.4.2024 mennessä. Se tekee opetus- ja kulttuuriministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön sekä valtiovarainministeriön pyyntöjen mukaisesti ehdotuksensa tulevana itsenäisyyspäivänä myönnettäviksi kunniamerkeiksi.

Kunniamerkkien myöntämisessä painotetaan erityisesti sitä, että saajan henkilökohtaiset ansiot perustellaan hyvin. Pelkästään virka- ja palvelusvuodet tai virka-asema eivät voi olla kunniamerkin myöntämisen perusteena, vaan perusteluissa lähtökohtana ovat keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Lisäksi tulee varmistaa, että mahdollisen aiemman kunniamerkin saamisesta on kulunut vähintään seitsemän (7) vuotta.

Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissä. Erityisansiot ja poikkeukselliset suoritukset tulisi aina voida palkita.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää mahdollisesta ehdotuksesta.

Päätös

Hallitus päätti esittää kunniamerkkiä haettavaksi Merja Hietalalle ja Elli Rauhalalle.

Kunnanhallitus, 23.09.2024, § 175

Valmistelija / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Suomen Kuntaliitto myöntää kunnia- ja ansiomerkkejä liiton jäsenkuntien ja kuntayhtymien ansioituneille luottamushenkilöille sekä viranhaltijoille ja työntekijöille



tunnustukseksi pitkäaikaisesta ansiokkaasta kunnallisesta toiminnasta tai kiitollisuuden osoitukseksi huomattavista palveluista kuntien hyväksi. Erikoisansiomerkki myönnetään tunnustukseksi kunnallishallinnon hyväksi tehdystä työstä ja se voidaan myöntää myös yhteisölle. Suomen Kuntaliitto myöntää kunnia- ja ansiomerkit kunnan, kuntayhtymän tai muun kunnallisalalla toimivan yhteisön esityksestä. Kuntaliiton hallitus voi omasta aloitteestaan antaa kunniamerkkejä.

Kunniamerkkien myöntämisperusteet:

Kultaisen kunniamerkin myöntämiseksi luottamushenkilöiltä edellytetään pitkäaikaista (10–20 v.) toimintaa kunnan- tai kaupunginvaltuuston tai hallituksen puheenjohtajana sekä lisäksi osallistumista merkittävällä tavalla maakunnalliseen ja valtakunnalliseen toimintaan (esim. kansanedustajana, valtioneuvoston jäsenenä, kunnallisten keskusjärjestöjen luottamuselimissä). Hopeisen kunniamerkin myöntämiseksi edellytetään pitkäaikaista toimintaa keskeisissä luottamustehtävissä kuten puheenjohtajistossa kunnan- tai kaupunginvaltuustossa tai -hallituksessa, puheenjohtajana merkittävässä lautakunnissa tai kuntayhtymien hallintoelimissä ja että henkilö on vaikuttanut merkittävästi maakunnallisella tai valtakunnallisella tasolla. Toiminta yksinomaan kunnan tai kuntayhtymän puitteissa ei yleensä ole riittävä edellytys merkin myöntämiselle. Viranhaltijoilta edellytetään monivuotista toimimista kunnan tai kuntayhtymän vastuunalaisena viranhaltijana sekä laajaa osallistumista maakunnallisella ja/tai valtakunnallisella tasolla. Kunniamerkin myöntämisestä päättää liiton hallituksen työvaliokunta.

Ansiomerkkien myöntämisperusteet:

Ansiomerkkejä myönnetään kunnallisille viran- ja toimenhaltijoille palvelusajan perusteella sekä luottamushenkilöille eri luottamustehtävissä toimitun ajan perusteella. Ansiomerkit myönnetään 10, 20, 30 tai 40 vuoden toiminnasta kunnan palveluksessa tai kunnan luottamustehtävissä. Täydet luottamuselinkaudet pyöristetään seuraavaan kymmeneen, eli esimerkiksi seitsemän neljän vuoden valtuustokautta (28 vuotta) oikeuttaa 30 vuoden kultaiseen ansiomerkkiin.

Viimeksi Kuntaliiton ansio- ja/tai kunniamerkkejä on jaettu vuonna 2017. Nyt kun kunta viettää 150 juhluvuottaan, voisi olla arvokas tilaisuus myös muistaa henkilöstöä ja luottamushenkilöitä pitkästä, sitoutuneesta ja ansioituneesta työstä kunnan eteen. Hallinto- ja talouspalveluissa on tarkistettu kuntakonsernin henkilöstön ja luottamushenkilöiden palvelusuhde- ja luottamuselinvuosia; nämä on päivitetty Suomen Kuntaliiton kunnia- ja ansiomerkkeihin oikeutettaviin kunnallisiin palveluvuosiin tai toimintavuosiin.

Oheismateriaalissa on esitetty kunnan henkilöstön ja päättäjien palvelu- ja toimintavuodet. Kustannusvaikutukset jakautuisivat arviolta seuraavasti:

- Sivistyslautakunta: n. 1 720 euroa
- Elinvoimalautakunta: n. 760 euroa
- Kunnanhallitus: n. 1 000 euroa
- Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy: n. 520 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se hakee henkilöstölle ja päättäjille ansiomerkkejä seuraavasti:



- Kultainen ansiomerkki (30 vuotta kunnallisessa palvelussa tai toimintaa luottamustehtävissä; 40 vuotta kunnallisessa palvelussa tai toimintaa luottamustehtävissä)
- Hopeinen ansiomerkki (20 vuotta kunnallisessa palveluksessa tai toimintaa luottamustehtävissä; luottamushenkilölle hopeinen ansiomerkki voidaan myöntää myös 16 vuoden (neljä valtuustokautta) toiminnasta).

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

palkat, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, elinvoima ja sivistys



§ 176

Rekrytointilisä

MUODno-2024-389

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Elinvoimajohtaja teki 8.3.2024 rekrytointipäätöksen toisen vesihuoltoasentajan rekrytoinnista, kun aikaisempi vesihuoltoasentaja jäi työvapaalle syksyllä 2023, ja irtisanoutui toimestaan 7.12.2023. Toimi oli ollut haettavana 15.1.-5.2.2024 ja 7.2.-14.2.2024 välisenä aikana. Hakuaikaa jatkettiin kaksi kertaa. Kokonaisvertailun perusteella toimeen valittiin ansioituneimpana hakijana Toni Hurmerinta. Valintapäätöksessä on todettu, että vesihuoltolaitoksen asentajan palvelussuhteen ehdot määräytyvät TS:n mukaan, tehtävän palkkaryhmä on 5 01 04 01 8, tehtävän palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta tva-prosessissa vahvistetusta palkasta ja työaikamuotona on yleistyöaika (38,25 h/vko) ja valinnassa sovelletaan kuuden kuukauden koeaika.

Toimi oli täyttämättä noin kuuden kuukauden ajan ja rekrytointi oli haastavaa; kunnanjohtaja ja elinvoimajohtaja keskustelivat rekrytointilisän hyödyntämisestä osana em. rekrytointiprosessia. Rekrytointilisän päätöksentekoprosessi oli jäänyt virheellisesti kuitenkin kesken, ja asia oli jäänyt valmistelematta kunnanhallituksen päätöksentekoon ennen varsinaisen rekrytoinnin tekemistä. Asian valmistelu oli jäänyt keskeneräiseksi inhimillisistä syistä ja määräaikaisten henkilöstöjärjestelyiden vuoksi.

Hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan kanssa on keskusteltu tilanteesta. On todettu yhteisesti, että prosessi on edennyt väärässä järjestyksessä. Sinällään perusteet määräaikaisen rekrytointilisän harkinnalle on ollut olemassa, koska rekrytointilisää voidaan käyttää perusteluna mm. henkilöstön saatavuuteen liittyvissä ongelmissa, kuten nyt oli kyseessä kunnan vesihuoltolaitoksen rekrytointitilanteessa. Aikaisemmin määräaikaista rekrytointilisää on kunnassa sovellettu mm. sosiaalipalveluiden ja elinvoimapalveluiden henkilöstörekrytoinneissa. KT:n ohjeistuksien mukaan rekrytointilisä on määräaikainen, se on perusteltava ja sen käyttöön on hyvä laatia kuntakonsernikohtaiset soveltamisohjeet.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että vesihuoltoasentaja Toni Hurmerinnalle maksetaan rekrytointilisää 150 euroa/kk kuuden (6) kuukauden ajalta.

Kunnanhallitus linjaa, että terävöitetään henkilöstöohjeistusta rekrytointilisän harkinnalle sekä käyttämiselle.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi



asianosainen, palkat, elinvoima



§ 177

Hallituksen otto-oikeus

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, joihin on mahdollista käyttää vielä otto-oikeutta

- sivistyslautakunta 11.9.2024.

Kunnanhallitukselle on toimitettu viranhaltijapäätökset alla olevan luettelon mukaisesti.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikeisuusvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

hallintojohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 12 Määräaikaisen maaseutusihtheerin viran hoitaminen, 10.09.2024

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakuntien edellä mainittujen kokousten päätöksiin tai sille toimitettuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 178

Asiakirjoja tiedoksi

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiakirjat sekä ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

1. Yhdenvertaisuusvaltuutetun kirje työllisyysalueille YVV/1504/2024 15.8.2024
2. Lapin liiton hallituksen pöytäkirja 26.8.2024
3. Lappia puolivuotiskatsaus 27.8.2024
4. Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian yhtymähallituksen kokouksen pöytäkirja 28.8.2024
5. Seutuhallituksen kokouksen päätös 69 § LIITE 1 Loppuraportti, Länsi-Pohjan keskussairaalan vaikuttamis- ja edunvalvontahanke 29.8.2024
6. Seutuhallituksen kokouksen päätös 69 § LIITE 10 Kahden keskussairaalan Lappi - tiivistelmä 29.8.2024
7. Ote Kittilän Kvalt 30.8.2024 § 64 Virkojen perustaminen Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueelle
8. Pöytäkirjanote Kittilän Khall 10.9.2024 § 314 Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen johtajan valinta

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 179

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- Pitkäaikaisen lainan kilpailuttaminen vuodelle 2024
- House of Lapland ja elokuvakomission jatko
- Määräaikaisten henkilöstöratkaisujen käsittelyaikataulu ja tilannekuva (sivistys- ja elinvoimapalvelut)
- Kunnanhallituksen lisämäärärahaesitykset valtuustolle v. 2024 talousarvioon
- Kuntatiedote v. 2025

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 180

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajat antavat suulliset raportit kokouksista.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee toimielin- ja kokousedustajien raportit tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 181

Muut asiat

Kokouskäsitely

Hallitus keskusteli mm. esikoulu-päiväkoti -hankkeen ja maapoliittisen ohjelman etenemisestä sekä kuntakeskustan osayleiskaavan tilanteesta.



Muutoksenhakukielto

§155, §156, §157, §158, §159, §161, §165, §166, §167, §168, §170, §171, §172, §175,
§177, §178, §179, §180, §181

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§160, §162, §164, §169, §173, §174, §176

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.